



认证收费管理规则

1、认证收费管理规则的目的和使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理,规范认证收费行为,保护认证双方的利益,促进认证工作的发展。

2、收费的基本原则

HRRZ 依据认证审核的工作量(人日数)制定本收费规则,认证审核的工作量(人日数)根据申请认证组织的规模、业务领域数量、专业特点及其他可增减因素按国际准则及国家认可委的有关要求确定。

3、声明

在国家有关收费政策调整时本公司保留调整费用的权力,并及时向申请认证方通报费用变动情况;认证费是本公司唯一财务来源,为维护本公司的认证的客观性、独立性、公正性、将谢绝钱切客户的馈赠或贷款。

4、 管理体系认证/服务认证初次审核费用标准:

| 序号 | 收费项目 | 收费标准 | | |
|----|--------|--------------|--------------|--------------|
| | | 初审 | 监督 | 再认证 |
| 1 | 申请费 | 1000 元 | / | / |
| 2 | 审核费 | 3000 元×审核人日数 | 3000 元×审核人日数 | 3000 元×审核人日数 |
| 3 | 审定与注册费 | 2000 元 | / | 2000 元 |
| 4 | 年金/半年金 | / | 2000 元 | / |



| | | | | |
|--|--------------|--|--|--|
| | (含标志使用 费) | | | |
|--|--------------|--|--|--|

5、初次认证费用/再认证费用支付方式:

- 1) 一次性支付: 自本合同签订之日起 30 日内且在现场审核前由甲方一次性支付给乙方;
- 2) 分次支付: 本合同签订之日起 30 日内由甲方支付给乙方初次/再认证费用的 50%, 剩余部分应在现场审核前一次付清。
- 3) 保持证书费用由甲方在每次监督审核的 45 日前向乙方一次付清。
- 4) 预审核费用应在预审核的 45 日前, 由甲方向乙方一次付清。
- 5) 副本及子证书费应于证书制作前 5 日内付清。
- 6) 证书展示框费用, 乙方收到甲方支付的该款项后开始制作相应的认证证书展示框及证书副本。
- 7) 乙方派出的审核人员的食宿交通费用根据实际发生金额由甲方实报实销。
- 8) 由于甲方原因造成审核人日数或费用的增加, 其增加部分应由甲方承担, 甲方拒绝承担的, 乙方有权中止认证程序; 自乙方通知中止之日起满 6 个月, 且双方无法就增加部分达成一致, 乙方有权解除本协议。如因乙方原因造成审核人日数或费用的增加, 其增加部分应由乙方承担。
- 9) 其它要求。

6、认证有效人数与审核时间

表QMS1—质量管理体系员工有效人数与审核时间的关系 (仅适用于初次审核)

Table QMS1--Relation of effective number of employees with audit duration



of QMS (only applicable for initial audit)

| 有效人数 | 审核时间 第1阶段 + 第2阶段 (天) | 有效人数 | 审核时间 第1阶段 + 第2阶段 (天) |
|---------|-------------------------|----------------|-------------------------|
| 1-5 | 1.5 | 626-875 | 12 |
| 6-10 | 2 | 876-1175 | 13 |
| 11-15 | 2.5 | 1176-1550 | 14 |
| 16-25 | 3 | 1551-2025 | 15 |
| 26-45 | 4 | 2026-2675 | 16 |
| 46-65 | 5 | 2676-3450 | 17 |
| 66-85 | 6 | 3451-4350 | 18 |
| 86-125 | 7 | 4351-5450 | 19 |
| 126-175 | 8 | 5451-6800 | 20 |
| 176-275 | 9 | 6801-8500 | 21 |
| 276-425 | 10 | 8501- 10700 | 22 |
| 426-625 | 11 | >10700 | 遵循上述递进规律 |

注: 表QMS1中的人数宜视为连续变化的, 而不是阶梯式变化的; 人数超过10700人时, 可以遵循表QMS1中的递进规律, 确定相应的审核时间, 并与该表保持一致。

QMS2-风险类型示例

| | |
|-----|------------------------------|
| 高风险 | 产品或服务失效将引起巨大经济损失或引起生命危险。示例包括 |
|-----|------------------------------|



| | |
|-----|--|
| | 但不 限于: 食品, 药品, 飞机, 造船, 承重部件和结构, 复杂的施工活动, 电力和燃气设备, 医疗卫生服务, 捕鱼, 核燃料, 化学品, 化学制品及纤维。 |
| 中风险 | 产品或服务失效可能引起伤害或疾病。示例包括但不限于: 非承重部件和结构, 简单的施工活动, 基础金属及制品, 非金属制品, 家具, 光学仪器, 休闲和个人服务。 |
| 低风险 | 产品或服务失效不太可能引起伤害或疾病。示例包括但不限于: 纺织品和服装, 纸浆、纸及纸制品, 出版, 办公服务, 教育, 零售, 酒店和餐馆。 |

QMS风险类型可以按照高风险、中风险和低风险分为三类,可以参考附录2中QMS风险等级指导和上表中风险类型示例,但不排除各专业涉及到产品或服务失效将引起巨大经济损失或引起生命危险时风险等级升高,反之则降低的情况,如涉及危险化学品、或服务对象为高风险行业客户。通常情况下,高风险需增加5-10%的审核人日,中风险可不增加,低风险可减少5-10%的审核人日。

4.4.2 EMSI以表EMS1为基础,基于有效人数、环境复杂程度确定基准审核时间。

表EMS1-有效员工人数、复杂程度与审核时间的关系 (仅适用于初次审核)

| | | | |
|------|------|------|------|
| 有效人数 | 审核时间 | 有效人数 | 审核时间 |
|------|------|------|------|



| | 第1阶段 + 第2阶段 (天) | | | | | 第1阶段 + 第2阶段 (天) | | | |
|---------|-----------------|-----|-----|-----|------------|-----------------|----|----|-----|
| | 高 | 中 | 低 | 有限 | | 高 | 中 | 低 | 有限 |
| 1-5 | 3 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 626-875 | 17 | 13 | 10 | 6.5 |
| 6-10 | 3.5 | 3 | 3 | 3 | 876-1175 | 19 | 15 | 11 | 7 |
| 11-15 | 4.5 | 3.5 | 3 | 3 | 1176-1550 | 20 | 16 | 12 | 7.5 |
| 16-25 | 5.5 | 4.5 | 3.5 | 3 | 1551-2025 | 21 | 17 | 12 | 8 |
| 26-45 | 7 | 5.5 | 4 | 3 | 2026-2675 | 23 | 18 | 13 | 8.5 |
| 46-65 | 8 | 6 | 4.5 | 3.5 | 2676-3450 | 25 | 19 | 14 | 9 |
| 66-85 | 9 | 7 | 5 | 3.5 | 3451-4350 | 27 | 20 | 15 | 10 |
| 86-125 | 11 | 8 | 5.5 | 4 | 4351-5450 | 28 | 21 | 16 | 11 |
| 126-175 | 12 | 9 | 6 | 4.5 | 5451-6800 | 30 | 23 | 17 | 12 |
| 176-275 | 13 | 10 | 7 | 5 | 6801-8500 | 32 | 25 | 19 | 13 |
| 276-425 | 15 | 11 | 8 | 5.5 | 8501-10700 | 34 | 27 | 20 | 14 |
| 426-625 | 16 | 12 | 9 | 6 | >10700 | 遵循上述递进规律 | | | |

注：审核时间按高、中、低和有限的环境因素复杂程度分别显示；表EMS1中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的；人数超过10700人时，可以遵循表EMS1中的递进规律，确定相应的审核时间，并与该表保持一致。

4.4.3OHSMSI以表OHSMS1为基础，基于有效人数、风险等级确定基准审核时间。

表OHSMS1-有效员工人数、风险级别与审核时间的关系（仅适用于初次审核）

T



| 有效人数 | 审核时间 第1阶段 + 第2阶段 (天) | | | 有效人数 | 审核时间 第1阶段 + 第2阶段 (天) | | |
|---------|-------------------------|-----|-----|------------|-------------------------|----|----|
| | 高 | 中 | 低 | | 高 | 中 | 低 |
| 1-5 | 3 | 2.5 | 2.5 | 626-875 | 17 | 13 | 10 |
| 6-10 | 3.5 | 3 | 3 | 876-1175 | 19 | 15 | 11 |
| 11-15 | 4.5 | 3.5 | 3 | 1176-1550 | 20 | 16 | 12 |
| 16-25 | 5.5 | 4.5 | 3.5 | 1551-2025 | 21 | 17 | 12 |
| 26-45 | 7 | 5.5 | 4 | 2026-2675 | 23 | 18 | 13 |
| 46-65 | 8 | 6 | 4.5 | 2676-3450 | 25 | 19 | 14 |
| 66-85 | 9 | 7 | 5 | 3451-4350 | 27 | 20 | 15 |
| 86-125 | 11 | 8 | 5.5 | 4351-5450 | 28 | 21 | 16 |
| 126-175 | 12 | 9 | 6 | 5451-6800 | 30 | 23 | 17 |
| 176-275 | 13 | 10 | 7 | 6801-8500 | 32 | 25 | 19 |
| 276-425 | 15 | 11 | 8 | 8501-10700 | 34 | 27 | 20 |
| 426-625 | 16 | 12 | 9 | >10700 | 遵循上述递进规律 | | |

注：审核时间按高、中和低三种风险级别分别显示；表OHSMS1中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的；人数超过10700人时，可以遵循表OHSMS1中的递进规律，确定相应的审核时间，并与该表保持一致。

商品售后服务认证审查时间表

| | | | |
|--|------|--|--|
| | 初次认证 | | |
|--|------|--|--|



| 有效人数 | (单一场所) | 监督审查 | 再认证 |
|-----------|--------------|------|-----|
| 1-25 | 3 | 1.5 | 2 |
| 26-45 | 4 | 2 | 3 |
| 46-85 | 5 | 2.5 | 4 |
| 86-125 | 6 | 3 | 4.5 |
| 126-175 | 7 | 3.5 | 5 |
| 176-275 | 8 | 4 | 6 |
| 276-425 | 9 | 4.5 | 6.5 |
| 426-625 | 10 | 5 | 7 |
| 626 - 825 | 11 | 5.5 | 8 |
| ≥1176 | 根据实际情况核算审查人日 | | |

注 1: 有效人数包括认证范围内涉及的所有全职人员 (含每个班次的人员)。审查时将在场的非固定人员 (季节性人员、临时人员、分包商和合同人员) 和兼职人员也应包括在有效人数内。

2: 在计算有效人数时, 兼职人员的数量可以根据其实际工作小时数予以适当减少, 或换算成等效的全职人员数量。由于技术和自动化水平较低, 可能雇佣大量临时的非熟练人员, 这种情况下宜适当减少全职人员这些人员的数量。如果相当大一部分员工从事相似的简单职能, 宜适当减少人员的数量。